



**EUROPAN
AUSTRIA**

EUROPAN Österreich sucht eine:n Generalsekretär:in (m/w/d)

Leitungsposition | Teilzeit (16-20/Woche) oder nach Vereinbarung | Dienort: Wien |
Dienstverhältnis freier Dienstnehmer, Stundenlohn brutto $\geq$ € 40,- | Start: Jänner 2026

EUROPAN ist der weltweit größte Ideenwettbewerb für innovativen Städtebau und Architektur. Der Wettbewerb richtet sich an junge Architekt:innen und Stadtplaner:innen unter 40 Jahren und wird von einem europaweiten Netzwerk aus 13 Ländern getragen.

EUROPAN Österreich ist für die nationale Koordination verantwortlich und setzt das gemeinsam verfasste europäische Programm in Österreich um, betreut Wettbewerbsstandorte, kooperiert mit Städten und Bauträgern und begleitet die Umsetzung innovativer städtebaulicher Pilotprojekte.

Ihre Aufgaben als Generalsekretär:in:

- Strategische und operative Leitung von EUROPAN Österreich
- Organisation und Umsetzung des EUROPAN-Wettbewerbs in Österreich
- Repräsentation der Organisation im In- und Ausland
- Kommunikation mit europäischen Partner:innen, Kommunen, Förderstellen und politischen Entscheidungsträger:innen
- Organisation und Moderation von Jurysitzungen, Workshops, Veranstaltungen und Ausstellungen
- Betreuung von Pilotprojekten, Wettbewerbsstandorten und Umsetzungsprozessen
- Budgetverantwortung, Fördermittelakquise und wirtschaftliche Steuerung
- Öffentlichkeitsarbeit, redaktionelle und kuratorische Tätigkeiten, digitale Kommunikation
- Weiterentwicklung und Positionierung von EUROPAN Österreich im Bereich Stadtentwicklung, Architektur und Planungskultur und innerhalb der EUROPAN-Ländergemeinschaft (inkludiert Meetings und Veranstaltungen im Ausland)

Ihr Profil:

Persönliche Qualifikationen:

- Aufgeschlossenheit, Offenheit und Begeisterung für innovative Ansätze in Städtebau und Architektur
- Gesellschaftspolitisches Engagement und strategisches Denken
- Internationale Ausrichtung, Flexibilität und Kreativität in Arbeitsprozessen
- Hohes Maß an Selbständigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Soziale Kompetenz und Teamführungserfahrung
- Organisationsgeschick und ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten



**EUROPAN
AUSTRIA**

Fachliche Voraussetzungen:

- Abgeschlossenes Studium in Architektur, Landschaftsplanung, Raumplanung, oder verwandten Disziplinen
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung
- Umfassende Erfahrung im Wettbewerbswesen (z. B. Auslobung, Juryarbeit, Vorprüfung)
- Strategisches Denken, Organisationsgeschick und ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit öffentlichen Institutionen, Städten oder Förderstellen
- Erfahrung in der Öffentlichkeitsarbeit (Publikationen, Ausstellungen, redaktionelle Tätigkeiten)
- Digitale Kommunikationskompetenz (Web, Social Media, Newsletter etc.)
- Interesse an innovativen Prozessen der Stadtentwicklung und Planungskultur

Sprachkenntnisse:

- Deutsch: exzellent in Wort und Schrift
- Englisch: sehr gut in Wort und Schrift
- Französischkenntnisse von Vorteil

Wir bieten:

- Eine verantwortungsvolle Leitungsfunktion mit großem Gestaltungsspielraum
- Arbeit an der Schnittstelle von Architektur, Stadtplanung und internationaler Zusammenarbeit
- Zusammenarbeit mit engagierten Partner:innen in ganz Europa
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zu mobilem Arbeiten
- Freier Dienstnehmer mit leistungsgerechter Vergütung
- Die Möglichkeit zum Mitgestalten

Bewerbung:

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Projektportfolio) bis **7. November 2025** per E-Mail an office@europan.at
Eine engere Auswahl aus den Bewerbungen wird zum Hearing geladen, diese finden Ende November/Anfang Dezember 2025 statt.

Weitere Informationen über EUROPAN Österreich: www.europan.at